**附件1： 浙江安防职业技术学院2021届毕业生离校工作时间一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **时间** | **责任人(单位)** | **备注** |
| 1 | 梳理毕业困难学生名单 | 5月20日前 | 教务处（实训中心） |  |
| 2 | 梳理就业困难、心理困难等特殊学生名单 | 5月31日前 | 班主任、辅导员 |  |
| 3 | 做好毕业鉴定， 提交毕业生登记表 | 5月31日前 | 班主任、辅导员 |  |
| 4 | 统计返校名单 | 5月31日前 | 各学院 |  |
| 5 | 毕业生党员组织关系转接、团员组织关系转、主题教育等 | 5月25日—6月16日前 | 组织统战、团委、学工部（人武部、学生处） |  |
| 6 | 精英班评比 | 5月31日前 | 学工部（人武部、学生处）、各学院 |  |
| 7 | 2021届就业招聘会和2022届毕业生实习招聘会 | 6月初 | 招生就业处 |  |
| 8 | 毕业重修考试 | 原则上6月15日前 | 教务处（实训中心） |  |
| 9 | 毕业答辩 | 1.安全管理学院 第一批5.19 第二批5.26（线上）2. 创意设计学院 5.20日（线上）3.人工智能学院 第一批5.15-5.16 第二批5.22-5.23，第三批5.29-5.30(含二辩)（线下）4.智能安防学院 5.20日左右（线下）5.应急技术学院 5.24日前（线下） | 教务处（实训中心）、各学院 |  |
| 10 | 财务结算（水电费、一卡通等）代管费结算 | 6月9日前 | 后勤处（资产经营中心）、计划财务处 |  |
| 11 | 毕业集体照拍摄 | 6月16日前 | 各学院 |  |
| 12 | 校友月系列活动 | 6月1日-6月30日 | 团委 |  |
| 13 | 1号综合楼6楼图书外借室归还图书 | 6月16日前 | 图书信息中心、班主任 |  |
| 14 | 毕业论文补答辩 | 6月初 | 各学院 |  |
| 15 | 毕业审核 | 6月16日前 | 教务处（实训中心） |  |
| 16 | 毕业典礼 | 6月16日 | 党院办、宣传部、学工部（人武部、学生处）、团委、各二级学院 | 分会场 |
| 17 | 办理离校手续、毕业生离校 | 6月16日 | 各相关处室 |  |
| 18 | 统计班级就业率，发放就业奖励 | 6月16日前 | 招生就业处 |  |
| 19 | 欢送毕业生（送动车站） | 6月16日 | 学工部（人武部、学生处）、团委、后勤处（资产经营中心）、各二级学院 |  |
| 20 | 报到证签发 | 6月底7月初 | 招生就业处 |  |
| 21 | 毕业生户口迁移证发放 | 6月16日前 | 警务联络合作处（保卫处） |  |
| 22 | 毕业生档案整理、邮寄（分两批寄送） | 7月初、9月初 | 招生就业处、各学院 |  |
| 23 | 就业真实率调查 | 7月底8月初 | 招生就业处 |  |